

Wir sind brüderl. Ein dynamisches Familienunternehmen, das die Geschäftsbereiche Projektentwicklung, Architektur und Innenarchitektur sowie die modernste Schreinermanufaktur der Region vereint. Wir realisieren Projekte für Menschen - und haben dabei immer aktuelle gesellschaftliche und ökologische Trends im Blick. Wir wollen mitgestalten und etwas bewirken - für die Gesellschaft und die Umwelt.

In unserem motivierten Team hast du die Möglichkeit, deine kreativen Ideen einzubringen, Verantwortung zu übernehmen, aktiv an der Gestaltung unserer Projekte mitzuwirken und dabei in der Region etwas zu bewirken. Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, lichtdurchflutete Räume mit modernster Technik und eine Arbeitsplatzausstattung mit allem, was du brauchst. Deine Gesundheit ist uns wichtig - daher bieten wir ein umfangreiches Gesundheitskonzept. Und ja, bei uns gibt's auch Yoga.

Teamassistenz Projektentwicklung / Immobilienvertrieb

(m/w/d) am Standort Traunreut

Verantwortung

- Unterstützung des Projektentwicklungsteams bei der Planung und Umsetzung von Immobilienprojekten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Projektanalysen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie Pflege der Kundendatenbank und Erstellung von Verkaufsunterlagen
- Koordination und Abstimmung mit internen und externen Partnern
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen mit internen und externen Projektpartnern
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Unterlagen für Besprechungen, Präsentationen und Bauanträgen
- Pflege und Aktualisierung der Projekt- und Vertriebsmaterialien
- Unterstützung im Immobilienvertrieb, einschließlich der Ansprechpartnerfunktion für Kunden und Interessenten
- Mitwirkung bei Marketing- und Vertriebsstrategien
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement, hast einen Fachwirt im Bereich Büro- und Projektorganisation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise hast du fundierte Erfahrung im Bereich Bau/Bauplanung/Immobilien
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, bist belastbar und organisiert
- Du hast eine eigenständige, flexible und zuverlässige Arbeitsweise
- Du verfügst über ausgezeichnetes Kommunikationsgeschick
- Du bist bereit, bei Notwendigkeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten vertretungsweise Einsätze in der Käuferbetreuung und bei der Organisation von Events einzubringen

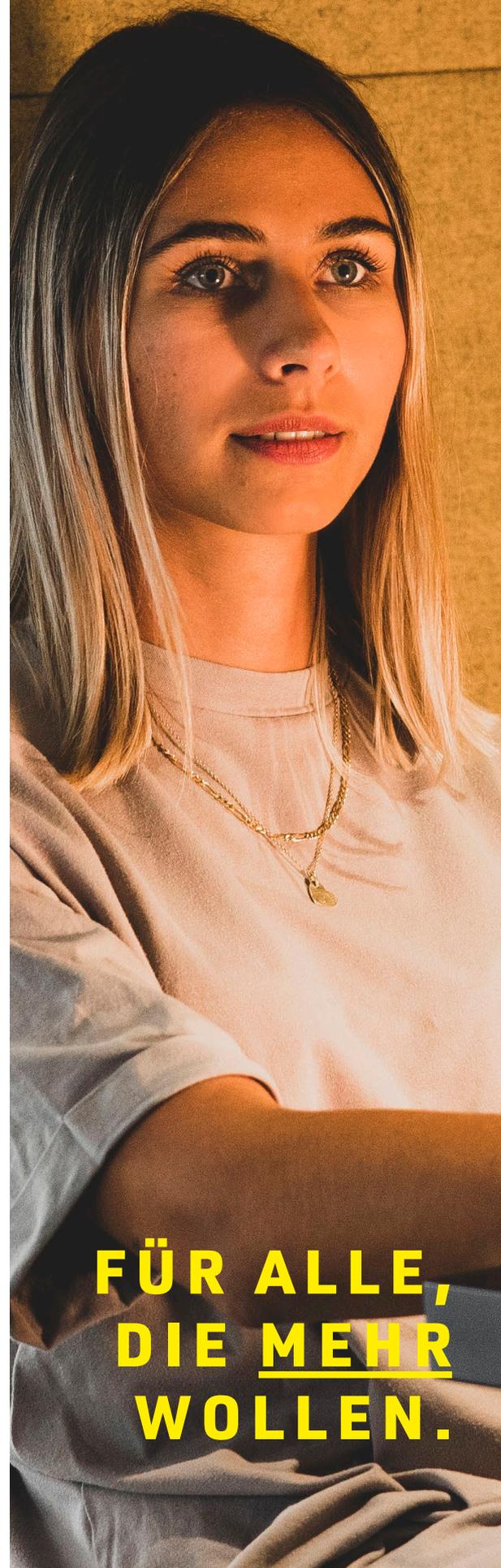
Bereit für was Neues?

Schicke uns deinen Lebenslauf und alles, was du sonst noch von dir zeigen möchtest an bewerbung@bruederl.de oder ruf einfach an: +49 8669 8589-41. Wir freuen uns!



brüderl.

ganz. oder gar nicht.



FÜR ALLE,
DIE MEHR
WOLLEN.